

به نام خدا

سرفصل رشته علوم کتابداری و اطلاع رسانی

تعداد واحد برای فارغ التحصیلی رشته های مرتبط ۶۷ واحد

تعداد واحد برای فارغ التحصیلی رشته های غیر مرتبط ۷۵ واحد برای ناوردی نیمسال اول ۹۵-۹۴ و

۷۳ واحد برای ورودیهای نیمسال دوم ۹۵-۹۴ به بعد

مدیر گروه : آقای سعید غفاری

آدرس ایمیل: gaffari130@yahoo.com

دروس جبرانی

| ردیف | نام درس | تعداد واحد |
|------|--|------------|
| ۱ | سازماندهی اطلاعات (رده بندی دیویی) | ۲ |
| ۲ | مرجع شناسی عمومی (فارسی و عربی) | ۲ |
| ۳ | مجموعه سازی منابع (انتخاب - تهیه و سفارش) | ۲ |
| ۴ | سازماندهی اطلاعات (فهرست نویسی و آماده سازی) | ۲ |

دروس عمومی

| ردیف | نام درس | تعداد واحد |
|------|---|------------|
| ۱ | اندیشه اسلامی ۲ | ۲ |
| ۲ | تاریخ تحلیلی صدر اسلام | ۲ |
| ۳ | تفسیر موضوعی قرآن | ۲ |
| ۴ | آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران | ۲ |
| ۵ | ورزش | ۱ |

دروس مهارت های مشترک

| ردیف | نام درس | تعداد واحد |
|------|---------------------------------|------------|
| ۱ | اصول و فنون مذاکره | ۲ |
| ۲ | مدیریت کسب و کار و بهره وری | ۲ |
| ۳ | مدیریت مراکز و سازمانهای فرهنگی | ۲ |

دروس پایه و اصلی و تخصصی

| پیش نیاز | تعداد واحد | نام درس | نوع درس | ترم پیشنهادی |
|--|------------|---|---------|--------------|
| | ۲ | کاربرد آمار و احتمالات در کتابداری | پایه | ۱ |
| | ۲ | روش تحقیق در مطالعات اطلاع رسانی | پایه | ۱ |
| | ۲ | کاربرد پایگاههای اطلاعاتی در کتابداری | اصلی | ۱ |
| | ۲ | کاربرد اینترنت در کتابخانه | اصلی | ۱ |
| | ۲ | رسانه های چاپی و الکترونیکی | اصلی | ۲ |
| | ۳ | ذخائر اطلاعات سازمانها | اصلی | ۲ |
| | ۲ | متون اختصاصی انگلیسی : درک مطلب و ترجمه | اصلی | ۲ |
| متون اختصاصی انگلیسی : درک مطلب و ترجمه (پیش نیاز) | ۲ | متون اختصاصی انگلیسی: مفاهیم تخصصی | اصلی | ۳ |
| | ۲ | نقش اطلاعات در توسعه جامعه | اصلی | ۳ |
| | ۳ | مستندسازی اطلاعات: فهرست نویسی منابع چاپی و غیر چاپی | تخصصی | ۲ |
| | ۳ | مستندسازی اطلاعات: رده بندی کنگره | تخصصی | ۳ |
| | ۲ | مرجع شناسی تخصصی سنتی - الکترونیکی | تخصصی | ۱ |
| | ۲ | مدیریت دانش در کتابداری | تخصصی | ۳ |
| | ۲ | آرشیوسازی و تکنولوژی های نوین | تخصصی | ۱ |
| | ۲ | ساختمان و تجهیزات کتابخانه | تخصصی | ۱ |
| | ۲ | حفاظت و نگهداری منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه | تخصصی | ۱ |
| | ۲ | سازماندهی اطلاعات: نمایه سازی و چکیده نویسی | تخصصی | ۳ |
| کاربرد پایگاههای اطلاعاتی در کتابداری | ۲ | ارائه خدمات اطلاعاتی الکترونیکی | تخصصی | ۴ |
| | ۲ | مدیریت نظام های اطلاعاتی در کتابخانه | تخصصی | ۴ |
| | ۲ | کتابخانه دیجیتال | تخصصی | ۴ |
| کاربرد پایگاههای اطلاعاتی در کتابداری | ۲ | کاربرد رسانه های اطلاعاتی در فرمتهای مختلف (فیلم، DVD، Pdf و ...) | تخصصی | ۴ |
| کاربرد اینترنت در کتابخانه | ۲ | بازبایی اطلاعات | تخصصی | ۴ |

دروس آموزش در محیط کار

| زمان اجرا | تعداد واحد | نام درس | ردیف |
|--|------------|-----------|------|
| ابتدای دوره (از شروع ترم تا پایان ترم اول) | ۱ | کاربینی | ۱ |
| پایان نیمسال دوم | ۲ | کارورزی ۱ | ۲ |
| پایان دوره | ۲ | کارورزی ۲ | ۳ |